



JULIAN CAMILO MURILLO

MANEJO DE HERRAMIENTAS
MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
(2867234)

- Manejo De Herramientas
Microsoft Office 2016: Excel
(2867234)
- PROYECTO
 - Información del programa
 - Cronograma
 - Cronograma de actividades ✓
 - Actividades iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - Biblioteca SENA
 - Tutoriales
 - Software del programa

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

[- Ocultar descripción](#)

1 de 1

Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

FECHA DE INICIO: 18/10/2023

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 15/11/2023 A LAS 10 PM

FECHA DE CIERRE: 16/11/2023

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Sesión en línea*	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades iniciales			Actualización de datos.	18/10/2023	24/10/2023
			Sondeo de conocimientos previos.		
			Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
Actividad de aprendizaje 1	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	20/10/2023 a las 4:00 pm	Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1"	18/10/2023	24/10/2023
			Taller Unidad 1: La interfaz de Excel 2016"		
Actividad de aprendizaje 2	Aplicar funciones y formulas en el manejo de acuerdos con los requerimientos de la organización	27/10/2023 a las 4:00 pm	Foro temático Unidad 2: Manejo de la información en Excel	25/10/2023	31/10/2023
			Prueba de conocimiento Unidad 2		
Actividad de aprendizaje 3	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad	03/11/2023 a las 4:00 pm	Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"	01/11/2023	08/11/2023
			Taller Unidad 3: Creación de gráficos en Excel 2016		
Actividad de aprendizaje 4	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	10/11/2023 a las 4:00 pm	Prueba de conocimiento Unidad 4.	09/11/2023	15/11/2023 a las 10:00 pm-

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/11/2023 A LAS 10:00 PM

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 16/11/2023

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.

1 de 1

Aprendiz

Regresar



JULIAN CAMILO MURILLO

ESTRATEGIAS PARA EL
MEJORAMIENTO DE LA
COMPRESION LECTORA
(2867284)Estrategias Para El Mejoramiento
De La Comprension Lectora
(2867284)

PROYECTO

Información Programa

Cronograma

Cronograma del curso ✓

Actividades Iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en Línea

Biblioteca SENA

Tutoriales

Software para el curso

CRONOGRAMA DEL CURSO

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma del curso

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRESIÓN LECTORA

FECHA DE INICIO: 18/10/2023

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 15/11/2023 A LAS 10 PM

FECHA DE CIERRE: 16/11/2023

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Sesión en línea*	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades Iniciales			Actualización de datos.	18/10/2023	24/10/2023
			Sondeo de conocimientos previos.		
			Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
Actividad de aprendizaje 1. Antes de leer: preparando el viaje	Reflexionar sobre la lectura y su importancia, teniendo en cuenta los elementos que conforman el proceso lecto.	20/10/2023 a las 5:00 pm	Foro temático 1	18/10/2023	24/10/2023
			Simulación 1: Comprensión lectora		
Actividad de aprendizaje 2. Mientras lee: iniciando la ruta	Reconocer los elementos que conforman los diversos tipos de texto mediante estrategias de lectura literal.	27/10/2023 a las 5:00 pm	Evaluación Unidad 2	25/10/2023	31/10/2023
			Simulación 2: Laberinto		
Actividad de aprendizaje 3. Mientras lee: descubriendo lugares	Identificar elementos implícitos del texto, teniendo en cuenta factores contextuales y marcadores discursivos	03/11/2023 a las 5:00 pm	Taller 3	01/11/2023	08/11/2023
Actividad de aprendizaje 4. Después de leer: compartiendo experiencias	Realizar una lectura crítica a partir la intención comunicativa del autor y las relaciones intertextuales.	10/11/2023 a las 5:00 pm	Foro temático 4	09/11/2023	15/11/2023 a las 10:00 pm
			Simulación 4: Caricatura		

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/11/2023 A LAS 10 PM

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 16/11/2023

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.

1 de 1

Aprendiz

Regresar





JULIAN CAMILO MURILLO



SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL, (2868044)

Servicio Al Cliente: Un Reto Personal, (2868044)

PROYECTO

Información del programa

Cronograma

Cronograma de actividades ✓

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Biblioteca SENA

Tutoriales

Software para el curso

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma de actividades



PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL

FECHA DE INICIO: 19/10/2023

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 21/11/2023 A LAS 10 PM

FECHA DE CIERRE: 22/11/2023

[Dé clic aquí para ver el cronograma](#)

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIAL	FINAL
Actividades Previas	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones.	19/10/2023	26/10/2023
			Prueba de "sondeo de saberes previos".	19/10/2023	26/10/2023
			Participación en el "foro social".	19/10/2023	26/10/2023
Actividad de aprendizaje 1 Identificar la importancia en el servicio, teniendo en cuenta la tipología del cliente y las políticas organizacionales	Reconocer la necesidad del servicio, según la tipología del cliente y las políticas organizacionales.	23/10/2023 a las 06:00 PM*	Taller: Identificar los diferentes tipos de clientes y sus características en relación con el servicio de atención que se les puede brindar	19/10/2023	26/10/2023
Actividad de aprendizaje 2 Utilizar los principios del servicio al cliente, según los estándares establecidos	Aplicar actitudes, valores y protocolos de servicio, de acuerdo con estándares de calidad, comunicación empresarial y políticas de la organización	30/10/2023 a las 06:00 PM*	Foro: "Ciclo de servicio"	27/10/2023	03/11/2023
Actividad de aprendizaje 3 Reconocer las oportunidades en los procesos de negociación, según las necesidades del cliente	Identificar momentos de verdad y procesos de negociación, teniendo en cuenta la satisfacción del cliente	08/11/2023 a las 06:00 PM*	Presentación: Necesidades del servicio al cliente	7/11/2023	14/11/2023
Actividad de aprendizaje 4 Evidenciar la calidad del servicio, según los parámetros y políticas establecidas	Verificar la calidad y trazabilidad del servicio, de acuerdo con parámetros de atención perfecta y las políticas empresariales	15/11/2023 a las 06:00 PM*	Informe: encuesta de servicio	15/11/2023	21/11/2023 A LAS 10:00 PM
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 21/11/2023 A LAS 10:00 PM					
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 22/11/2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					

1 de 1

Aprendiz

Regresar





JULIAN CAMILO MURILLO



ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2868046)

- Administración De Recursos Humanos (2868046)
- PROYECTO
 - Información del Programa
 - Cronograma
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - Biblioteca SENA
 - Tutoriales
 - Software para el curso

CRONOGRAMA

- Ocultar descripción

1 de 1

CRONOGRAMA

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE INICIO: 19/10/2023

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 21/11/2023 A LAS 10 PM

FECHA DE CIERRE: 22/11/2023

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIAL	FINAL
Actividades Previas	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones.	19/10/2023	26/10/2023
			Prueba de "sondeo de saberes previos".	19/10/2023	26/10/2023
			Participación en el "foro social".	19/10/2023	26/10/2023
Actividad de aprendizaje 1 Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral.	210201039 – 01 Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales	23/10/2023 a las 05:00 PM*	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano	19/10/2023	26/10/2023
Actividad de aprendizaje 2 Identificar los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento en la organización.	210201039– 02 Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento	30/10/2023 a las 05:00 PM*	Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.	27/10/2023	03/11/2023
			Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
Actividad de aprendizaje 3 Aplicar la normatividad laboral vigente teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados.	210201039– 03 Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales	08/11/2023 a las 05:00 PM*	Foro temático: Características del contrato laboral	7/11/2023	14/11/2023
			Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción		
Actividad de aprendizaje 4 Reconocer los principales elementos que constituyen una nómina teniendo en cuenta la aplicación de la normatividad vigente	210201039– 04 Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones	15/11/2023 a las 05:00 PM*	Estudio de caso: Terminación de un contrato	15/11/2023	21/11/2023 A LAS 10:00 PM
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 21/11/2023 A LAS 10:00 PM					

1 de 1

Aprender

Regresar

Soy Eval